

C.H.S.C.T.

PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU

VENDREDI 2 JUIN 2017 – 14h00-17H

Présents : M. Michel BARBÉ, Président
Mme Huguette LOISEL, AS
Mme Emilie GAUDRE, AS
Mme Stéphanie TOURTELLIER, Psychologue,
M. Alain-Gwendal BARBEL, IDE

Assistaient à la séance : Docteur Céline HERVÉ, Médecin coordonnateur
Mme Charlotte KERAUDREN, Stagiaire Psychologue
Mme Laurianne CHEDEVILLE, Stagiaire Qualité
Mme Isabelle TOUGUI, Infirmière Hygiéniste
Mme Valérie LE MARRE, Cadre de Santé
M. Nicolas JOURDAN, Service maintenance et sécurité
Mme Barbara COMBES, Élève directrice EHESP
Mme Isabelle TOURTELLIER, Adjoint Administratif
Mme Marie-Thérèse VOBMANN, Cadre de Santé

Excusés : Mme Stéphanie NAUDOT, AS
M. Romain BRIGNON, Qualiticien
Docteur Christine FOUCHER, Médecin du travail
M. Philippe CHEVALIER, Service Restauration

ORDRE DU JOUR :

- Approbation du procès-verbal du vendredi 10 mars 2017,
- Rapport d'activités 2016 du médecin du travail,
- Point sur les actions réalisées ou à réaliser en 2017,
- Bilan des accidents de travail 2017,
- Organisation du travail de nuit pour fin 2017,
- Actions à mettre en place suite à l'enquête 2017, qualité de vie au travail,
- Présentation mise à jour document unique (DUERP),
- Point sur le contrat de prévention transmis à la CARSAT, fin avril 2017,
- Point sur les travaux en cours,
- Restitution étude de situation : transport repas à l'accueil de jour (sous réserve),
- Plan bleu 2017,
- Questions diverses.

Le secrétariat est assuré par Madame Barbara COMBES, élève directrice, pour l'administration et Madame Stéphanie TOURTELIER, pour les représentants du personnel.

APPROBATION DU PROCES VERBAL DE LA SEANCE DU 10 MARS 2017

Mr BARBE fait un rapide retour sur les principaux thèmes du procès verbal du précédent CHSCT, en particulier sur le contrat de prévention avec la CARSAT, et sur le bilan des accidents du travail. Aucune remarque n'est faite, et le PV est adopté à l'unanimité.

RAPPORT D'ACTIVITES 2016 DU MEDECIN DU TRAVAIL

Le Docteur Foucher étant excusée pour la présente séance, Mr BARBE présente le rapport d'activité rédigé par le médecin du travail pour l'année 2016. Ce rapport sera présenté notamment lors de l'Assemblée Générale du 15 juin 2017 dans le service de la médecine du travail au Centre Départemental de l'Enfance à Chantepie.

Le rapport indique que 7 visites d'embauche ont été effectuées. Il rappelle que les visites médicales ont lieu tous les 24 mois, et que la vaccination contre l'hépatite B est obligatoire pour les professionnels de la santé. La récolte d'urine et la pesée posent toujours difficulté.

Le rapport fait constat d'une baisse du nombre d'accidents du travail par rapport à 2015, mais d'une hausse en nombre de jour d'arrêt, ce qui indique des accidents plus graves. Le rapport recense 8 congés maternité en 2016 aux Jardins du Castel.

De manière générale et sur l'ensemble des établissements suivis par le médecin du travail, le rapport fait constat d'une dégradation des conditions de travail et d'un manque de reconnaissance de l'encadrement. Madame LE MARRE ajoute qu'effectivement ce constat ne concerne pas forcément l'EHPAD « Les Jardins du Castel ».

POINT SUR LES ACTIONS REALISEES OU A REALISER EN 2017

Monsieur BARBÉ détaille les actions réalisées ou à réaliser sur 2017.

Plan des Actions à Réaliser	Date Prévue	Responsable Actions	Date Réalisation
1. Formation sécurité incendie hebdomadaire, revoir l'organisation et la planification. Les formations annuelles sont programmées. Planification difficilement envisageable pour l'instant.	2016	M. Jourdan	
2. Prévoir prélèvements sur linge ex : serviettes bleues	Lors de la mise en place RABC lingerie	Mr Brignon	
3. Sensibiliser résidents au lavage des mains sous forme d'animation avec d'autres professionnels	A faire chaque année	Mme Tougui	

4.	Réflexion sur le travailleur isolé, accueil de jour	2016	CHSCT	Présence d'un contrat aidé pour 1 an.
5.	Pose rails pour futures chambres	Février 2018	M. Enez	
6.	Améliorer l'ouverture porte lingerie, manque de débit d'air	Lors de la mise en place RABC lingerie	M. Jourdan + Missenard	
7.	Formation utilisation matériel nettoyage locaux	15 juin 2017	Mme Le Marre	
8.	Aménagement office Oiseaux – chariot paniers	Juin 2017	M. Chevalier	
9.	Mise en place du contrat de prévention avec Carsat	Septembre 2017	M. Barbé	En cours
10.	Bilan des accidents du travail en 2017	2017	Mme Tourtellier	Fait en juin 2017
11.	Mise en place d'ateliers « prévention des chutes »	2017	Mr Enez	
12.	Formation sur le bon fonctionnement et la manipulation ergonomique des barrières de lits Wissner et formation des agents par le groupe Humanitude	2017	Mr Enez + Groupe Humanitude	
13.	Actions suite formation « gestion de crise » pour l'équipe d'encadrement	Décembre 2017	Mme Le Marre M. Barbé	
14.	Réunion mensuelle sur l'organisation du travail en blanchisserie	2017	Mme Lemarre + Mr Brignon	
15.	Actions suite enquête sur le bien-être au travail	2017	Eleve Directrice	
16.	Equiper le mini-bus d'un treuil	Décembre 2017	Mr Jourdan Mr Barbé	
17.	Evaluer l'impact de l'expérience échange jour/nuit par un questionnaire	Septembre 2017	Mme Tourtelier	
18.	Revoir aménagement terrasse AJ et accès pour arrosage des plantes	Décembre 2017	Mr Jourdan Mr Barbé	
19.	Pose d'un rail en blanchisserie local sale pour sacs	Décembre 2017	Mr Jourdan Mr Barbé	
20.	Voir pb barres de seuils Oiseaux/Verger qui provoquent un risque de chute	Décembre 2017	Mr Jourdan	
21.	Barre de seuils AJ entre cuisine et salon	Juin 2017	Mr Jourdan	
22.	Modifier douche AJ	Décembre 2017	Mr Jourdan	
23.	Rappel sur déclaration obligatoire AES	Septembre 2017	Mme Le Marre	
24.	Intervention ergonomiste pour étudier poste et aménagement des postes de travail en blanchisserie	Septembre 2017	Mr Barbé	
25.	Tracer sur PSI les résidents absents le midi, la semaine et le weekend	Rappels sur 2017	Mme Le Marre	
26.	Refaire le DARI (dossier d'analyse des risques infectieux)	Décembre 2017	Mr Brignon Mme Tougui	
27.	Mettre en place un programme de communication sur la vaccination contre la grippe	Octobre 2017	Dr Hervé	
28.	Faire une évaluation des conditions de travail en cuisine à l'occasion de la MAJ du Document unique	2017	Mr Brignon	
29.	Mise en place d'une aide pour se muscler en vue de prévenir les TMS	2017	Dr Hervé M. Mézière	
30.	Transport repas accueil de jour simplifié le port de charges lourdes en achetant un chariot.	2017	M. Jourdan M. Barbé	

Mme LE MARRE rappelle qu'une formation nettoyage des locaux et utilisation des machines aura lieu le 15 juin 2017, pour les 5 agents chargés de l'entretien des locaux.

Un point est fait sur l'échange jour/nuit. Mme TOURTELIER rappelle que l'objectif de cette expérience était de mieux connaître les résidents et intégrer davantage les agents travaillant de nuit depuis de nombreuses années dans la vie de l'établissement. Un questionnaire sera prochainement diffusé pour évaluer cette expérience, les remarques transmises par les agents « à chaud », après le passage jour/nuit seront également reprises.

Mr BARBE souligne qu'il y a eu très peu de PASA restreint et qu'il y a eu très peu de nuit à deux agents.

BILAN DES ACCIDENTS DE TRAVAIL EN 2017

Mme TOURTELLIER commente les tableaux diffusés aux membres du CHSCT :

- 19 accidents du travail en 2016 pour 410 jours d'arrêt dont un de 2015 qui n'est pas terminé et qui s'élève à 366 jours et qui a donné lieu à un mi-temps thérapeutique pour l'agent concerné,
- 22 accidents du travail en 2015 soit 355 jours d'arrêt,
- 14 accidents du travail en 2014 soit 175 jours d'arrêt,
- En 2017, il y a pour le moment 11 accidents du travail dont la continuité de l'accident du travail de 2015 soit 62 jours d'arrêt plus 43 pour l'accident de 2015
- Le nombre de maladies ordinaires reste stable sur les trois dernières années.

ORGANISATION DU TRAVAIL DE NUIT POUR FIN 2017

Mr BARBE rappelle qu'un agent de nuit qui travaillait à 80% et qui à ce jour est à temps plein, souhaiterait repasser à temps partiel de nuit. A titre exceptionnel cet agent pourrait repasser à temps partiel.

ACTIONS A METTRE EN PLACE SUITE A L'ENQUÊTE 2017 SUR LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL

Mme COMBES restitue les grandes thématiques issues de la boîte à idées, à disposition en salle de soins. 60 suggestions/remarques ont été déposées, ce qui montre un réel intérêt des professionnels dans la démarche de qualité de vie au travail. Les principales thématiques évoquées sont :

- L'organisation du travail aux Floralties
- Les horaires (en particulier le weekend)
- Les difficultés liées à l'auto-remplacement
- La reconnaissance du travail.

Suite aux nombreuses remarques de la boîte à idées, une longue discussion a eu lieu entre les membres du CHSCT concernant l'organisation du travail et la charge de travail aux Floralties. Le groupe de travail sur la qualité de vie au travail se réunira le jeudi 22 juin à 10h pour élaborer une réflexion sur des pistes concrètes d'amélioration à mettre en place.

PRESENTATON MISE A JOUR DOCUMENT UNIQUE (DUERP)

La mise à jour du document unique est confiée à Mme CHEDEVILLE, stagiaire qualité. L'objectif du DUERP est de répertorier tous les risques professionnels susceptibles de survenir pendant le temps de travail des agents de l'établissement. Des observations et des entretiens ont été menés pour mieux identifier les situations dites « à risque » pour les professionnels. Le document est actuellement en relecture et doit être ensuite vérifié par les professionnels des différents secteurs. Sa validation se fera lors du prochain CHSCT.

POINT SUR PROJET DE CONTRAT DE PRÉVENTION EN LIEN AVEC LA CARSAT

Mr BARBE informe que le contrat de prévention en lien avec la CARSAT a été envoyé et que l'étude concernant les possibles aides financières est actuellement en cours d'analyse. Le contrat s'élabore sur des données fournies par l'établissement, puis sur un diagnostic réalisé par la CARSAT, et donne lieu à une négociation.

INFORMATION SUR LA MÉTHODE DE MISE À JOUR DU DOCUMENT UNIQUE EN 2017

Mr BRIGNON, qualificateur, et Mme CHEDEVILLE, stagiaire qualité se chargent de la mise à jour et sont passés dans chaque secteur pour rencontrer tous les professionnels, afin de recenser les risques et travailler sur la mise à jour du document unique.

POINT SUR LES TRAVAUX EN COURS

Mr BARBE informe les membres du CHSCT que la fin des travaux est prévue pour février 2018 pour la première tranche. Le groupe de travail La Roseraie se réunira prochainement pour élaborer une réflexion sur l'organisation du travail dans le nouveau bâtiment.

RESTITUTION ETUDE DE SITUATION : TRANSPORT REPAS A L'ACCUEIL DE JOUR

Mme CHEDEVILLE rapporte qu'une étude de la situation a été réalisée sur ce sujet. Le problème évoqué était le fait de soulever la charge et la poser sur le chariot. La réflexion est toujours en cours pour trouver une solution.

PLAN BLEU 2017

Mr BARBE informe que le qualificateur Mr Brignon travaille actuellement sur la mise à jour du Plan Bleu 2017. Mr BARBE rappelle que ce document est remis à jour chaque année.

QUESTION DIVERSES

Les membres du CHSCT n'ont aucune question nouvelle à aborder.

La séance est levée à 17h15

La prochaine réunion aura lieu le vendredi 8 septembre 2017 à 14 H.

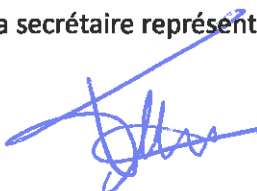
Châteaugiron, le 19 juin 2017.

La Secrétaire administration,



Barbara COMBES

La secrétaire représentant le personnel,



Stéphanie TOURTELIER

Le Président,

