

**EHPAD LES JARDINS DU CASTEL – 35410 CHATEAUGIRON**

**MAJ : 25.09.2017**

**RECAPITULATIF DES OBJECTIFS FIXES DE LA CONVENTION TRIPARTITE  
3EME GENERATION 2016 -2021 - SIGNEE LE 8 DECEMBRE 2016**

<b>Thème (titre de la convention*)</b>	<b>Objectif</b>	<b>Calendrier de réalisation fixé par la convention</b>	<b>Modalités de suivi</b>	<b>Commentaires</b>	<b>Date de transmission des éléments de suivi</b>
<b>Respect des droits des usagers et de leur famille</b>	Rédiger et/ou actualiser des documents prévus par la loi n° 2002-2 (livret d'accueil, contrat de séjour, règlement de fonctionnement, projet d'établissement).	Réalisé (cf bilan)	Transmission des documents ou des documents actualisés dans un délai fixé.		Fin de convention
	Animer le conseil de la vie sociale et la mise en place d'autres modes d'expression.	Réalisé (cf bilan)	Nombre de réunions annuelles du CVS.		Fin de convention
	Informer les usagers sur le dispositif des personnes qualifiées et la diffusion de la liste auprès des résidents et de leur famille.	Réalisé	Affichage de la liste au sein de l'établissement et intégration dans le livret d'accueil.		Fin de convention
	Diffuser et mettre en œuvre les recommandations de bonnes pratiques professionnelles.	Réalisé	Nombre de personnels formés sur les recommandations de bonnes pratiques sur la durée de la convention (par thèmes, catégorie de personnels). Moyens de sensibilisation utilisés : réunions, formations, protocoles... à préciser pour chaque thème abordé.		Fin de convention

<u>Thème : La garantie des droits collectifs</u>	Améliorer la participation des usagers, résidents et familles, aux différentes instances de l'établissement (réunion des familles, conseil de la vie sociale,...).	2016 - 2020	Nombre de participants à la réunion des familles.		Fin de convention
<u>Thème : La garantie des droits individuels</u>	Proposer systématiquement la clé du logement lors de l'entrée dans l'établissement.	2016	Nombre de clés remises sur nombre d'entrées.		Fin de convention
	Formaliser les temps d'échanges professionnels (STAFF).	2016 - 2020			Fin de convention
	Envisager un système de géolocalisation pour les personnes à risque de sorties imprévues.	2016 - 2020			Fin de convention
	Formaliser la procédure d'accès aux données personnelles par les usagers.	2016	Date de validation de la procédure		Fin de convention
	Mettre en place en lien avec nos partenaires un groupe de réflexion éthique.	2016	Date de la première réunion		Fin de convention
	Etablir une procédure pour l'accès du résident ou son représentant légal à ses informations personnelles en particulier médicales.	2016	Date de validation de la procédure		Fin de convention
	Améliorer la communication des informations médicales auprès des résidents.	2016 - 2020			Fin de convention
<b>Prévention de la maltraitance, amélioration de la qualité et promotion de la bientraitance</b>	Mettre en place un dispositif de prévention, dépistage, repérage, traitement de la maltraitance à intégrer dans le projet d'établissement et le	Réalisé	Mise en place et actualisation tableau de bord des plaintes et événements indésirables graves.		Fin de convention

	règlement de fonctionnement (gestion des plaintes et des événements indésirables graves) ; un protocole de gestion de la maltraitance .		(Cf : fiche « prévention de la maltraitance » envoyée aux établissements).		
	Rédiger un protocole de gestion de la maltraitance.	Réalisé	Rédiger une procédure interne de gestion de la maltraitance et en assurer la diffusion ainsi que l'appropriation par les personnels. Ecrire un protocole précisant les conduites à tenir en cas de fait de maltraitance suspecté ou avéré (utilisation de la fiche envoyée aux établissements).		Fin de convention
	Organiser des formations à destination des personnels. (Poursuivre les formations Bientraitance).	Réalisé	Nombre de personnels formés sur les cinq ans.		Fin de convention
	Elaborer une procédure de signalement des dysfonctionnements et événements indésirables.	Réalisé	Application de la procédure régionale, signature du protocole ARS/CG et utilisation de la fiche de signalement.		Fin de convention
	Renouveler l'état des lieux bientraitance sur la base de la RBPP ANESM.	2016 - 2020			Fin de convention
<b>Qualité des prestations d'hébergement, de restauration et d'animation</b>	Mettre en place une commission menus et en assurer le suivi.	Réalisé	Nombre de commissions menus par an.		Fin de convention
	La mise en place et le suivi d'un projet d'animation adapté aux désirs des résidents et d'une commission animations ;	2017	Projet d'animation écrit.		Fin de convention

	Dynamiser la commission animation.				
	La diffusion et l'analyse d'une enquête de satisfaction (globale et restauration) ;	Réalisé	Réalisation d'une enquête annuelle.		Fin de convention
<u>Thème : La restauration</u>	Développer le manger-mains afin de promouvoir l'autonomie des résidents.	2016 - 2020		En cours de réflexion	Fin de convention
	Améliorer l'esprit hôtelier en salle à manger.	2016 - 2020		Mise en place d'un poste hôtelier dans tous les services. Service à l'assiette.	Fin de convention
	Développer les achats des aliments en circuit court.	2016 - 2020			Fin de convention
<u>Thème : Le traitement du linge</u>	Tendre vers le respect de la norme RABC tant sur les locaux que sur les pratiques professionnelles.	2016 - 2020		Etat des lieux réalisé en 2016. Aménagement de poste du tri fait en octobre 2017.	Fin de convention
	Améliorer la qualité de la prestation en particulier le repassage de certaines pièces des résidents.	2016		Le repassage des chemises en particulier est maintenant réalisé	Fin de convention
	Faciliter le traitement des tenues des professionnels et s'assurer de leur adaptation à l'accompagnement des résidents en travaillant avec le CHSCT.	2016		Représentation des tenues exigées pour le travail. Fourniture des tenues pour les remplaçants et les stagiaires.	Fin de convention
<b>Projets personnalisés de vie et de soins</b>	Evaluer les attentes de la personne, de ses habitudes, ses centres d'intérêts, ses besoins notamment en termes de soins. Une évaluation de ses risques et fragilités sera systématiquement réalisée.	Réalisé	A intégrer dans la procédure d'admission.		Fin de convention

	Elaborer pour chaque résident un projet personnalisé (projet de vie et de soins) fixant les objectifs de son accompagnement. Ce projet sera présenté à la signature du résident (ou de son représentant légal). Sa mise en œuvre s'appuiera sur un travail en équipe pluridisciplinaire, avec le résident et son entourage, incluant une adaptation de l'organisation du travail, de l'environnement physique ainsi qu'une évaluation de l'impact des actions réalisées.	Réalisé	% de résidents bénéficiant d'un projet de vie individualisé.		Fin de convention
	Actualiser régulièrement et au moins une fois par an le projet pour tenir compte des modifications de l'état de santé du résident, de ses besoins et attentes.	Réalisé	% de projets ayant fait l'objet d'une révision annuelle.		Fin de convention
	Nommer un personnel référent pour chaque résident pour la durée de son séjour.	Réalisé	% de résidents ayant un référent désigné.		Fin de convention
<u>Thème : La personnalisation des activités individuelles et collectives</u>	Développer la personnalisation des activités individuelles et collectives (consolider le temps d'animation aux Florales purement individuel et renforcer le service animation sur le pôle Maison de Retraite (sous condition de moyens supplémentaires).	2016 - 2020		En cours. Refonte des organisations en lien avec le projet d'établissement et la construction de la Roseraie	Fin de convention

	Développer la personnalisation des activités individuelles après le dîner allant jusqu'à minuit.	2016 - 2020			Fin de convention
<b><u>Thème : Le maintien des capacités dans les actes de la vie quotidienne et l'accompagnement de la situation de dépendance</u></b>	Pérenniser l'atelier de marche extérieur.	2016 - 2020			Fin de convention
	Développer les collaborations avec les kinésithérapeutes et intégrer un kinésithérapeute salarié à compter de juillet 2016.	2016		Intégration du Kinésithérapeute en septembre 2016. Recrutement d'un nouveau kiné en juillet 2017.	Fin de convention
	Sensibiliser / informer le personnel et les intervenants libéraux sur les rôles respectifs des ergothérapeutes, kinésithérapeutes et éducateur sportif.	2016 - 2017	Compte-rendu des commissions de coordination	Réalisé lors des commissions de coordination gériatrique qui ont lieu une fois par an.	Fin de convention
<b><u>Thème : Le projet personnalisé</u></b>	Augmenter la fréquence de réévaluation des projets personnalisés.	2017	Nombre de projets personnalisés réévalués	Mise à jour de la procédure de mise en place et suivi des projets personnalisés en mars 17. Nouvelle organisation en place pour augmenter la fréquence de réévaluation des projets personnalisés.	Fin de convention
	Créer un temps de référence au pôle Alzheimer.	2016 - 2020		Pour les Floralties, le temps de référence est institué depuis la mise en place de la nouvelle organisation de Mai 2017. En revanche pour les Alizés, l'organisation d'un atelier thérapeutique pour les résidents des Alizés ne bénéficiant pas du PASA (de 14h30 à 15h30) ne permet pas d'instituer un temps de référence. En revanche, chaque poste revoit le projet du résident quotidiennement s'il le faut.	Fin de convention

	Renforcer les rencontres individuelles et formalisées avec les familles autour du projet de vie personnalisé (en présence du résident).	2017		Redéfini dans la procédure de projet personnalisé.	Fin de convention
<b><u>Thème : La prévention des risques liés à la contention</u></b>	Limiter les contentions et tendre vers « zéro contention.	2016 - 2020		Protocole existant + staff d'évaluation dans les services + réflexion avec l'espace de réflexion éthique sur la liberté d'aller et venir sur 2017.	Fin de convention
<b><u>Thème : La prévention et prise en charge de la dénutrition</u></b>	Finaliser le protocole relatif à l'enrichissement de l'alimentation et former les équipes.	2016		Procédure revue le juillet 2016	Fin de convention
	Sensibiliser les médecins traitants à la dénutrition de la personne âgée en EHPAD.	2016		Présentation du protocole de dépistage et prise en charge de la dénutrition lors de la commission de coordination gériatrique du 23.05.16.	Fin de convention
	Tracer dans le dossier médical le diagnostic dénutrition ainsi que les actions de prise en charge (prescription médicale, enrichissement protéinique, ...).	2016 - 2017		Application du protocole. Tracé dans les dossiers des résidents	Fin de convention
<b><u>Thème : La prévention et prise en charge de la douleur</u></b>	Améliorer la prévention et la prise en charge de la douleur.	2016 - 2020			Fin de convention
	Poursuivre la formation des équipes au dépistage et à l'évaluation de la douleur.	2017		Formations soins palliatifs et douleur faite chaque année par un groupe de professionnels. Approche médicamenteuse et non médicamenteuse lors de cette formation.	Fin de convention
	Poursuivre formation prise en charge non médicamenteuse de la douleur (développer adaptation aides techniques à la posture pour prévenir la douleur et risque d'escarre,...).	2016 – 2017 2020		Formation sur 2017, une fois par mois faite à l'ensemble du personnel par le médecin coordonnateur : thème : "évaluation et prise en charge de la douleur chez la personne âgées en EHPAD".	Fin de convention

<u>Thème : La prévention et prise en charge des chutes</u>	Formaliser la procédure de prévention et prise en charge des chutes.	2016 - 2020			Fin de convention
	Suivre des indicateurs relatifs aux chutes dans le RAMA (nombre de chutes, décès ou hospitalisations suite à une chute).	2016 – 2017 2020		Fait chaque année dans le rapport d'activité médical. Indicateurs de l'ARS suivis chaque année. En rapport avec l'appel à projet chutes.	Fin de convention
	Sensibiliser et rappeler régulièrement à être vigilant à l'encombrement des couloirs.	2016 - 2017		Rappel régulièrement fait dans les couloirs par l'ergothérapeute et le responsable maintenance sécurité incendie	Fin de convention
	Réaliser un atelier prévention des chutes pour les résidents de l'accueil de jour .	2017		1 fois semaine avec l'ergothérapeute. Bilan individuel réalisé dans les transmissions	Fin de convention
<u>Thème : La prévention et prise en charge des escarres</u>	Prévenir les escarres et tendre vers «zéro escarre» constituée au sein de l'EHPAD.	2016 - 2017	Nombre d'escarres créés dans l'établissement.	Nouveaux matelas à air pour la prévention des escarres - Identification des résidents à risques d'escarre (Echelle Braden et observations). Lors de retours d'hospitalisation, mise en place d'un matelas à air - Feuille de suivi des escarres en place	Fin de convention
<b>Qualité des prestations de soins délivrées</b>	Utiliser le dossier unique national d'admission prévu par la circulaire n° DSS/MCGR/DGCS/2012/162 du 20 avril 2012 relative à la généralisation du dossier national de demande d'admission dans les établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes.	Réalisé	Mise en place du dossier.		Fin de convention
	Rechercher la mise en œuvre du dossier de soin informatisé.	Réalisé	Dossier de soins informatisé.		Fin de convention



	Rédiger et/ou réviser le projet de soins et les protocoles.	Réalisé	Projet de soins révisé et/ou actualisé.		Fin de convention
	La prévention et la gestion des risques avec mise en place d'un plan bleu détaillant les modalités d'organisation à mettre en œuvre en cas de crise sanitaire ou climatique d'une part, la mise en œuvre de procédures destinées à prévenir les risques environnementaux d'autre part : prévention contre la légionellose, gestion des déchets de soins à risques infectieux, gestion du risque amiante.	Réalisé	Elaboration du plan bleu et des protocoles de prévention des risques environnementaux.		Fin de convention
<u>Thème :</u> <u>L'accompagnement fin de vie</u>	Tracer dans PSI les refus d'expression des souhaits de fin de vie auprès du résident ou à défaut de ses proches.	2016		En mai 2016 : Pour le pôle maison de retraite : la psychologue a fait le point avec tous les résidents n'ayant pas exprimés de souhaits Pour le pôle Alzheimer : la cadre de santé a effectué la même chose auprès des familles	Fin de convention
	Organiser une ou deux fois par an une analyse des pratiques, en reprenant les dossiers des personnes décédées permettant de se questionner sur le respect des droits et des souhaits du résident en fin de vie et d'identifier les points positifs de l'accompagnement.	2016		Vu en réunion qualité du 06/10/16. Après chaque décès, la cadre de santé et/ou la psychologue vont à la rencontre des équipes pour évoquer les possibles difficultés rencontrées. Une discussion peut alors avoir lieu en petit groupe ou bien en staff. Les agents peuvent venir parler des problématiques aux professionnels.	Fin de convention
<u>Thème : La continuité des soins</u>	Réorganiser le travail infirmier dans son ensemble (fiche de poste, planning, fiche de tâche en lien avec l'externalisation de	2017		Fiches de tâches des IDE revues en janvier 2017 avec l'affectation des tâches suite à l'externalisation de la préparation des médicaments.	Fin de convention

	la préparation des médicaments.				
	Réaliser une autoévaluation de l'organisation mise en place.	2016 - 2020			Fin de convention
	Réaliser une fois par mois une analyse des pratiques professionnelles.	2016 - 2020			Fin de convention
<b><u>Thème : La prévention et la prise en charge de la souffrance psychique</u></b>	Organiser une réflexion avec les professionnels sur la gestion des moments de crise psychologique (dépression avec risque de passage à l'acte, agressivité, bouffée délirante,...).	2016 - 2020			Fin de convention
	Former les équipes à l'identification des signes précoces sous réserve de moyens supplémentaires + 0.1 ETP Psychologue.	2019			Fin de convention
<b><u>Thème : Le circuit des médicaments</u></b>	Améliorer la sécurisation du circuit des médicaments avec la mise en place de la préparation des doses à administrer.	2016 - 2017		Mise en place de la préparation des médicaments par la pharmacie (fin 2016 début 2017). Formalisation en cours des différentes étapes du circuit des médicaments.	Fin de convention
	Poursuivre la limitation des traitements psychotropes.	2016 – 2017 - 2020		Cf rapport d'activités 2016 page 87 - 88. Résultats de la baisse des neuroleptiques. Sensibilisations individuelles des médecins traitants.	
<b><u>Thème : Les troubles psycho-comportementaux liés aux démences neuro-dégénératives</u></b>	Poursuivre l'accompagnement non médicamenteux des résidents.	2016 – 2017- 2020		Formation sur 2017 de deux groupes de professionnels à la compréhension des troubles psycho-comportementaux liés aux démences neuro-dégénératives.	Fin de convention

<b>QUALITE DES ESPACES</b>	Nouveau bâtiment et restructuration des Oiseaux.	2019		En cours construction du bâtiment « La Roseraie ».	FIN 2018
<u>Thème : L'analyse et la maîtrise du risque infectieux</u>	Actualiser et enrichir la documentation qualité relative au risque infectieux.	2016 – 2017 2020	Date de mise à jour ou de création des protocoles	Mise à jour du DARI en cours. Révision ou création de protocoles (Précautions standards - Précautions complémentaires - Epidémie de GASTRO-ENTERITE - Epidémie de GRIPPE et INFECTION RESPIRATOIRE AIGUE,..)	Fin de convention
	Améliorer la maîtrise du risque infectieux (revoir les modalités de traitement du linge souillé - réaliser une évaluation de la méthode RABC sur la base des points critiques afin de définir des axes d'amélioration le cas échéant).	2016 – 2017 2020		Création du protocole LING - PR 30 = Gestion du linge souillé en mai 2016. Mise à disposition des tabliers à usage unique dans le cadre des toilettes à risque de projection en juin 2016. Mise à jour du DARI en cours.	Fin de convention
<u>Thème : Le cadre de vie</u>	Aménager des espaces verts accessibles.	2016 - 2020		En cours avec les travaux, création de deux nouveaux espaces.	Fin de convention
	Aménager un espace de convivialité (Verger).	2017		Espaces aménagés avec des tables et des chaises, une borne de musique et une nouvelle disposition du mobilier. Réalisé en juillet 2017	Fin de convention
	Créer un espace multimédia (Oiseaux).	2017		Acquisition d'un chariot multimédia (ordinateur – webcam – enceintes) en 2017. Acquisition de 2 bornes musique en mai 2017	Fin de convention
	Mettre à disposition les moyens nécessaires pour des activités souhaitées par le résident ou entre le résident et ses proches (jeux de société, écoute musicale...).	2017		Depuis janvier 2017, borne de musicale, jeux de société sur un chariot à disposition, Ordinateur,...	Fin de convention
<u>Thème : La maintenance</u>	Améliorer la fonction maintenance (développer l'utilisation du logiciel de gestion du matériel).	2019			Fin de convention

	Pérenniser la formation de l'ensemble des agents à la sécurité Incendie.	2016 – 2017 2020	Tableau de suivi des formations	2 formations annuelles pour tous les professionnels (1 interne et 1 externe pour la manipulation des extincteurs).	Fin de convention
<b>DYNAMIQUE PARTENARIALE SOCIALE, MEDICO-SOCIALE ET SANITAIRE</b>	Rechercher la coordination des diverses interventions au sein de l'établissement en favorisant la traçabilité et la concertation.	Réalisé	Propositions de l'établissement.		Fin de convention
	Rechercher l'implication des professionnels libéraux intervenant dans l'établissement avec la mise en place d'une commission de coordination gériatrique et la signature de contrats ou conventions d'exercice libéral avec les professionnels de santé .	Réalisé	Nombre de réunions de coordination gériatrique et taux de participation.  Taux de contrats signés.		Fin de convention
	Rechercher les partenariats avec les autres établissements et structures sanitaires et médico-sociales.	Réalisé	Nombre de conventions signées et avec quels partenaires.		Fin de convention
<u>Thème : La continuité des soins</u>	Développer la télémédecine : plaies, consultations gériatriques, diabète, dermatologie et soins bucco-dentaires.	2016 – 2017 2020		24/04/17 : Une convention a été signée avec le CHU le 31.10.16 pour des actes sur les plaies, consultation gériatrique, dermatologie. Une convention a été signée avec le Pôle Saint Hélier de Rennes le 06.02.17 pour de la télé-rééducation.	Fin de convention
	L'EHPAD souhaiterait maintenir le dispositif d'astreinte d'IDE de nuit. En fonction des orientations de l'ARS et de l'évaluation du dispositif, il envisage de réfléchir avec les partenaires au projet sur les	2016 - 2020			Fin de convention

	perspectives de pérennisation du projet.				
<u>Thème : Ouverture sur l'extérieur</u>	Pérenniser les partenariats existants et en créer de nouveaux.	2016 – 2017 2020		Liste des partenariats faite dans chaque budget prévisionnel et dans les rapports d'activités. Recherche permanente de nouveaux partenaires.	Fin de convention
<b>OBJECTIFS D'EFFICIENCE DE FONCTIONNEMENT EN MATIERE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	Concevoir un projet social associant l'ensemble du personnel afin de permettre une meilleure coordination et efficacité des équipes (Projet Ressources Humaines).	Réalisé	Existence d'un projet social.		Fin de convention
	Mettre en œuvre un plan de gestion prévisionnel des emplois et des compétences (GPEC) conciliant bien-être des salariés et optimisation budgétaire.	Réalisé	Existence d'une GPEC.		Fin de convention
	Veiller au bon fonctionnement des instances légales.	Réalisé	Existence des instances (à préciser selon le statut et la taille de l'établissement : CTE, CHSCT).		Fin de convention
	Préciser clairement les responsabilités de chacun (au travers notamment de fiches de poste).	Réalisé	Taux de salariés ayant une fiche de poste actualisée.		Fin de convention
	Elaborer un contrat local d'amélioration des conditions de travail intégrant un volet relatif à la prévention des risques psychosociaux.	Réalisé	Existence d'un CLACT		Fin de convention
<u>Thème : Projet de développement durable</u>	Intégrer repas bio ou provenant d'agriculture raisonnée locale.	2016 – 2017 2020		Un repas par an est organisé.	Fin de convention

	Diminuer les consommations (eau - gaz - électricité).	2016 – 2017 2020		Comparatif fait chaque année dans le rapport d'activité (page 60).	Fin de convention
	Lutter contre le gaspillage alimentaire.	2016 – 2017- 2020		Pesé des déchets alimentaires réalisée tous les ans. Réduction des dépenses sur le budget alimentaire de 13 000 € entre 2014 et 2016	Fin de convention
<b><u>Thème : Les troubles psycho-comportementaux liés aux démences neuro-dégénératives</u></b>	Etudier les possibilités d'ouverture du PASA 7J/7.	2016 - 2020		Au vu de la convention tripartite 2017- 2021 les moyens accordés ne permettent pas d'ouvrir le PASA 7j/7.	Fin de convention
	Etudier les possibilités d'ouverture de l'AJ 7J/7 et d'avoir une autorisation de 12 places (6 actuellement)	2016 - 2020		En ce qui concerne l'autorisation de 12 places au lieu de 6 , ARS et CD sont bien au courant de notre demande mais il n'y a pas à ce jour de création de places.	Fin de convention
	Poursuivre la réflexion autour de la question du développement de l'hébergement temporaire et de l'accueil de nuit pour soutenir les aidants.	2016 - 2020		A voir en fonction des appels à projets.	Fin de convention
	Installer la formation des aidants au sein du futur accueil de jour afin de faciliter l'orientation des familles des résidents accueillis en EHPAD.	2016 - 2020		Le partenariat s'est prolongé jusqu'en décembre 2018. Pour le moment, la principale difficulté est le transport des aidants (pas beaucoup de bus pour Châteaugiron)	Fin de convention
	Réflexion autour du développement de la capacité du pôle Alzheimer au regard de l'évolution des demandes d'entrées.	2016 - 2020		Changement d'organisation en cours avec la Roseraie	Fin de convention
	Réflexion autour de la constitution d'une Equipe Mobile Alzheimer (ESA) (cf. orientations stratégiques).	2016 - 2020		En fonction des appels à projets.	Fin de convention

<b><u>Thème : Ressources humaines</u></b>	Pérenniser la planification des congés.	2016 – 2017 2020		Fait sur 2016 - 2017	Fin de convention
	Etudier la faisabilité de créer une amicale du personnel.	2016 - 2020		Vu à la réunion qualité du 19 mai 2017. Action annulée.	Fin de convention
	Améliorer la communication et les transmissions d'informations au sein de l'EHPAD.	2017		Vu à la réunion qualité du 19.05.17. Voir compte-rendu. Recensement fait. Décision : Ne rien modifier dans la communication en interne.	Fin de convention
	Identifier les signes précurseurs de mal-être ressentis au travail afin d'anticiper les situations difficiles.	2017		Rapport de l'enquête bien-être au travail.	Fin de convention
	Renouveler l'enquête « bien-être au travail » (RPS).	2017		Janvier - Février 2017 : Enquête faite par Mme Combes (élève directrice) auprès de tout le personnel. Restitutions faites au CHSCT - CTE et CA.	Fin de convention
<b><u>Thème : La démarche qualité / gestion des risques</u></b>	Pérenniser la démarche d'amélioration continue de la qualité.	2016 - 2020		Poste du qualicien maintenu sur 2017 - 2018	Fin de convention
	Renouveler la sensibilisation des professionnels sur les enjeux et les modalités de traitement des fiches d'événements indésirables afin de favoriser leur utilisation.	2016 – 2017- 2020		Réalisé lors de la réunion qualité du 6 octobre 2016 et du 27 janvier 2017	Fin de convention
	Revoir les modalités de communication des actions correctives et préventives issues des fiches d'événements indésirables.	2016 – 2017 2020		Une réponse par orale et/ou par intranet est faite pour chaque fiche de dysfonctionnement.	Fin de convention
	Mettre à jour la politique qualité / gestion des risques notamment au regard des objectifs issus du projet	2016 - 2020			Fin de convention

	d'établissement et de la prochaine convention tripartite.				
	Mettre à jour du DUERP (Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels).	2017		Révision faite en 2017. Validation en cours de la part du CHSCT	Fin de convention
	Développer la mesure d'indicateurs.	2016 - 2020			Fin de convention
<b><u>Thème : Le système d'information</u></b>	Actualiser la procédure relative au système d'information.	2016 - 2020			Fin de convention
	Formaliser et diffuser une charte informatique.	2016 - 2020			Fin de convention
	Poursuivre la formation et l'accompagnement des agents à l'utilisation de l'outil informatique. Mettre en place un logiciel de commande de menus.	2016 - 2020			Fin de convention
<b><u>Thème : Projet architectural</u></b>	Définir une nouvelle organisation pour le nouveau bâtiment.	2016 - 2020		En cours.	Fin 2018

\* la présentation doit respecter l'ordre annoncé dans les articles 6, 7 et 8 de la convention (ex Projet de vie, le projet de soin, qualité des espaces...)