

- **ANIMATEUR** : Référent Qualité : M. Brignon
- **SECRETAIRE** : Référent Qualité : M. Brignon
- **PARTICIPANTS** :
 - ✓ Directeur : M. Barbé
 - ✓ Elève directeur : M. Benoit
 - ✓ Médecin coordonnateur : Dr Le Lay
 - ✓ Référents soins : Mme Beaussier
 - ✓ Référente Oiseaux/Verger : Mme Chédaille
 - ✓ Référente Alzheimer : Mme Vobmann
 - ✓ Psychologue : Mme Delavigne
 - ✓ Ergothérapeute : Mme Delebecque
 - ✓ Référent animation : Mme Cheval
 - ✓ Référent cuisine : M. Chevalier
 - ✓ Référent lingerie : M. Poirier
 - ✓ Référents nuit : Mme Varin - Mme Certenais
 - ✓ Référents Verger : Mme Leray et Mme Sourdrille
 - ✓ Référent Oiseaux : Mme Joubaux et Mr Marteau
 - ✓ Référent Alizés : Mme Schoutheer
 - ✓ Référent Florales : Mme Triquet
 - ✓ Référente administration : Mme Blanc
- **EXCUSES** :
 - Stagiaire Qualité, Sécurité, Environnement : M. Pierre
 - Art thérapeute : Mme Debroize
 - Référent entretien : M. Jourdan
- **DIFFUSION** :
 - ✓ Groupe Qualité
 - ✓ Tous les services (classeur salle de soins)
 - ✓ Présidente du CA : Mme Gatel
 - ✓ Présidente du CVS : Mme Perrussel

- **ORDRE DU JOUR** :

- 1) Bilan des objectifs de la réunion qualité du 22 janvier 2013
- 2) Suivi des groupes de travail (suite évaluation interne)
- 3) L'évaluation externe
- 4) La convention tripartite
- 5) Parole membres du CHSCT
- 6) Le groupe ressource
- 7) Questions diverses
- 8) Echange et travail de groupe sur le livret bientraitance /protocole déclaration maltraitance
- 9) Objectifs pour la prochaine réunion qualité.

M. Brignon rappelle que cette réunion a pour objectifs de :

- ✓ Faire participer le personnel à la démarche qualité,
- ✓ Réaliser un bilan régulier sur les objectifs, les groupes de travail, les résultats,
- ✓ Communiquer sur les nouvelles démarches,
- ✓ Organiser des groupes de travail,
- ✓ D'échanger sur les difficultés rencontrées et les points positifs,
- ✓ Transmettre les messages, les décisions prises aux collègues.

1. Bilan des objectifs par pavillon suivant la grille du compte-rendu de la réunion du 22 janvier 2013

8 actions sont soldées à ce jour sur 28 émises. Les actions non soldées sont reportées dans le nouveau plan d'actions pluriannuel.

ACTIONS		RESPONSABLES	REALISATION
1	Procédure circuit déchets (ordures ménagères, tri-sélectif et DASRI)	R Brignon / N Jourdan / L Pierre	sept-13
2	Réflexion sur les transmissions	Mme Chédaille	En cours
3	Réflexion sur les repas du midi pour les agents	Equipe de direction	2013
4	Achat de matériels pour la lingerie	M. Barbé	fin 2013
5	Réaliser un protocole élimination	Médecin coordonnateur	2013
6	Livret des médicaments à réaliser selon les directives à venir en collaboration avec les médecins traitants	Médecin coordonnateur	En attente de validation
7	Procédures médicaments à réévaluer : SOINS - PR 27 + SOINS - PR 33 + SOINS -PR 34	Mmes Chédaille/Leray Med co	2013
8	Projet architectural Oiseaux	M. Barbé	En cours
9	Proposition d'un goûter plus varié	Diététicienne / M. Chevalier	Fin 2013
10	Réaliser les fiches de fonction des agents	M. Brignon / M. Pierre / Groupe Ressources Humaines	juin-13
11	Revoir la procédure d'accueil des stagiaires et des nouveaux agents.	Mme Chédaille / MTV / Groupe RH	juin-13
12	Sécurisation des portes et des issues de secours du Verger et Oiseaux	M. Jourdan	Fait en Avril 2013
13	Remplacer les miroirs des salles de bain au Verger.	M. Jourdan	Devis signé. Attente travaux
14	Local déchets Alizés (évacuation des déchets)	M. Jourdan	En cours de rénovation
15	Création des documents de suivi du PASA	Mme Vobmann	Fait mars 2013

16	Mobilier du salon aquarium à changer	M. Barbé / Mme Chédaille	En attente de livraison
17	Projet de mise en place de boîtes aux lettres	Equipe de direction	2013
18	Achat de 6 fauteuils confort aux Floralies	M. Barbé / Mme Delebecque	juil-13
19	Mettre en place des mitigeurs d'eau dans les salles de bains	M. Jourdan	Fait début 2013
20	Revoir la procédure de décès et formation soins palliatifs et mettre en place d'un groupe de travail sur les rituels funéraires	Groupe de travail	Plan format 2013
21	Planifier les formations sur la prise en charge de la douleur	Med Co / Cadres de santé	Fait par IDE soin palliatif
22	Mise en place d'un groupe de travail sur l'accès aux transmissions médicales (questions liées notamment au secret médical : qui peut / doit être informé ? Limitation des droits d'accès dans PSI ?)	Med Co- M. Barbé	Fin 2013
23	Analyse des escarres apparus les derniers mois et proposition d'un protocole de prévention	Dr Le Ponner / Cadres de santé / Infirmières	Fait Janvier 2013
24	Création d'un groupe de "réservistes" pour le remplacement des soignants arrêtés le week-end (étudiants déjà venus en tant que stagiaires)	M. Barbé	Fait et à enrichir régulièrement
25	Améliorer ou simplifier les feuilles de menus pour réduire le temps de saisie des agents	M. Chevalier - M. Brignon - M. Pierre	2013
26	Mettre en place un code d'accès temporaire au sous-sol du Verger pour les agents remplaçants ou stagiaires	M. Jourdan	En attente
27	Création de "Fiches de réflexion" ou adaptation des fiches dysfonctionnements pour la saisie par les agents de modifications de protocoles (pour répondre à une demande spécifique d'un résident par exemple).	Equipe de direction	Fait début 2013
28	Prévoir un plan de formation HSH pour les agents	M. Brignon - M. Pierre	Fait en Février 2013

Remarques par action :

Action N° 1 : Circuit des déchets

Cette action rentre dans le cadre du projet Eco-responsabilité émanant de l'évaluation interne de l'établissement. La procédure doit être terminée par M. Pierre fin Mai.

Action N° 2 : Réflexion sur les transmissions

L'organisation des transmissions a été modifiée. Un problème est identifié. En effet, l'heure des transmissions des Alizés et des autres services avec les infirmières est la même.

M. Barbé propose la solution suivante : l'infirmière appelle l'agent des Alizés dès que les transmissions du

Verger sont terminées. Cette pratique qui va être mise en place rapidement fera l'objet d'une évaluation lors de la prochaine réunion qualité.

Action N° 3 : Réflexion sur les repas du midi pour les agents

Le temps de repas du midi pour le personnel soignant nécessite une réorganisation du service (ce projet est en lien avec le renouvellement de la convention tripartite 2014 - 2018).

Action N° 4 : Achat de matériel pour la lingerie

Les besoins n'ont pas été identifiés par le responsable du secteur concerné.

Actions N° 6 et N° 7 : Livret des médicaments et procédure du médicament

Afin de sécuriser le circuit des médicaments, dans un premier temps, les pharmaciens de Châteaugiron et Domloup sont sollicités par M. Barbé, Mme Chédaille et le Dr Le Lay. Une rencontre a eu lieu en janvier 2013 et la seconde est fixée au jeudi 16 Mai 2013. Ces rencontres permettent de voir ce que proposent les pharmaciens locaux. Le livret des médicaments est toujours en cours de finalisation notamment avec les médecins de l'AMCOOR. Ce projet pourrait se finaliser aussi avec la mise en place des filières gériatriques.

Action N° 9 : Proposition d'un goûter plus varié

Le protocole de dénutrition est en cours de rédaction. La proposition d'un goûter plus varié viendra dans un second temps.

M. Barbé ajoute que le poids des résidents est relevé tous les mois. Un système de pesée a été adapté sur le soulève malade du Verger. A ce sujet, un système de pesée (chaise ou autre) sera prévu pour les Oiseaux.

Action N° 10 : Réaliser les fiches de fonctions des agents

Cette tâche sera réalisée par le groupe Ressources Humaines et en collaboration avec M. Pierre et M. Brignon.

Action N° 11 : Revoir la procédure d'accueil des stagiaires et des nouveaux agents

Le groupe Ressources Humaines se charge de revoir le livret d'accueil des nouveaux agents et des stagiaires.

Action N° 12 : Sécurisation des portes et des issues de secours du Verger et Oiseaux

Les travaux se sont terminés en Avril 2013. Cependant, les IDE relèvent plusieurs anomalies. Lorsqu'une porte reste ouverte, une alarme se déclenche sur les téléphones des IDE (jusqu'à 9 appels dans la journée). Ces dernières sont très perturbantes dans le travail au quotidien.

La porte de la salle des adieux pose problème car elle reste très souvent ouverte par les familles et cela déclenche une alarme. Monsieur Barbé précise qu'il s'agit de paramétrage et que Monsieur Jourdan règlera les problèmes, dès son retour, avec l'entreprise JPG qui a mis en place l'installation.

Remarque : Un problème se pose lorsqu'un brancard veut entrer par le sas des Alizés. Il est très difficile de manœuvrer dans cet espace, en raison de la sécurisation de l'accès.

Action N° 13 : Remplacer les miroirs des salles de bain au Verger.

La commande est passée auprès de Castel Menuiserie. Les travaux devront être très bientôt réalisés.

Action N° 13 : Local déchets Alizés (évacuation des déchets)

Les travaux du local sont quasiment terminés.

Action N° 16 : Mobilier du salon aquarium et cheminée à changer

Le mobilier est commandé et doit être livré fin Juin. Mme Cheval ajoute que l'établissement a eu une subvention par la Fondation Hôpitaux de Paris - Hôpitaux de France à la hauteur de 5 000 €.

Action N° 17: Le Projet de mise en place de boite aux lettres

Cela se réalise de plus en plus souvent dans les établissements. Le projet serait de mettre dans un premier temps un lot de boites aux lettres à chaque rue du bâtiment des Oiseaux.

M. Barbé se renseigne des prix et de la faisabilité.

Action N° 18 : Achat de 6 fauteuils confort aux Florales

Du matériel a été essayé mais les tests n'ont pas été concluants. L'action est donc toujours en cours.

Action N° 19 : Mettre en place des mitigeurs d'eau dans les salles de bains des Alizés

Les mitigeurs ont été installés aux Alizés et aux Florales, par l'entreprise Missenard.

Action N° 21 : Planifier les formations sur la prise en charge de la douleur

Une formation a été réalisée par une Infirmière des soins palliatifs de Chantepie.

Action N° 23 : Analyse des escarres apparus les derniers mois et proposition d'un protocole de prévention

L'analyse n'a pas été réalisée mais les cadres de santé et infirmières ont rappelé aux agents de faire les changements de positions aux personnes à risques. Nous remarquons aujourd'hui une baisse du nombre d'escarres.

Action N° 24 : Création d'un groupe de "réservistes" pour le remplacement des soignants arrêtés le week-end

Une tentative a été réalisée par Mme Chédaille et M. Barbé mais cela s'avère très compliqué car de nombreuses personnes se désistent au dernier moment. Cette liste sera régulièrement entretenue.

Action N° 28 : Prévoir un plan de formation HSH pour les agents

La formation HSH et GDO a été planifiée pour l'ensemble des agents.

Points supplémentaires :

Commission de sécurité

Pour des règles de sécurité, il ne faut pas mettre de table, ni de chaises devant l'issue de secours dans la salle cheminée au 1er étage des Oiseaux.

Buffet du petit déjeuner aux Oiseaux

La mise en place d'un buffet pour le petit déjeuner aux Oiseaux est un succès auprès des résidents. Ce dernier sera désormais mis en place le week-end et les jours fériés.
Un point sera fait lors de la prochaine réunion qualité.

2. Suivi des groupes de travail (suite évaluation interne)

Nous avons réalisé un bilan de l'avancée des groupes de travail émanant de l'évaluation interne.

INTITULE DES PROJETS	NOMS DES PILOTES
Projet de Soins	Mme Chédaille, Mme Vobmann, Dr Le Lay
Projet Architectural	Mme Chopin, M. Barbé, M. Jourdan, M. Chevalier
Projet Ressources Humaines	M. Benoit (élève directeur), Mme Delavigne, Mme Delebecque, Mme Debroyze
Projet Eco-responsabilité	M. Pierre (stagiaire qualité, sécurité, environnement), M. Jourdan, M. Brignon
Projet de Vie Sociale et Culturelle	Mme Cheval, Mme Delavigne, Mme Delebecque, Mme Debroyze
Projet d'Accompagnement des personnes désorientées	Mme Cheval, Mme Vobmann, Mme Delebecque, Mme Chédaille, Mme Delavigne

Projet Eco-Responsabilité

M. Brignon à commencer par présenter le travail effectué par M. Pierre sur le projet Eco-responsabilité. Le bilan est très positif. En effet, une grande partie des objectifs ont été atteints où le seront d'ici la fin de l'année 2013. Voici la liste :

- **Objectif préliminaire : Formalisation de la politique environnementale de l'établissement et plan de communication interne et externe**
 - Rédaction d'une lettre d'engagement fin janvier 2013 :
 - Présentation de la démarche et des objectifs
 - Diffusion au personnel en février 2013 :
 - Envoi de la lettre avec les bulletins de salaire.

- **Objectif 1 : Gestion des déchets (tri et réduction du volume global)**
 - Création d'un registre des déchets sortants
 - En attente des informations de la SMICTOM SUD EST 35
 - Réalisation d'un état des lieux de notre circuit des déchets
 - Réalisé entre le 25 janvier et 1er mars 2013
 - Rapport finalisé le 3 avril 2013
 - Installation de points de collectes
 - Installation le 3 mai 2013 de 12 poubelles de tri, 2 poubelles DAOM et d'1 conteneur jaune 660 L pour le tri sélectif supplémentaire
 - Identification visuelle des points de stockage intermédiaires des déchets
 - Rédaction de procédures de tri
 - En cours - finalisation pour fin mai 2013 : affichage des consignes de tri par service
 - Rédaction d'un fascicule sur les déchets de l'EHPAD et leurs filières de traitements

- **Objectif 2 : Mise en place d'une charte du « soignant / employé Eco-responsable » avec formation et sensibilisation du personnel**
 - Finalisation de la charte le 20 février 2013
 - Affichage de la charte dans les services et signature depuis le 28 mars 2013

- **Objectif 3 : Intégration de produits issus de l'agriculture biologique et locale dans les repas proposés aux résidents**
 - 1er repas bio à l'occasion du repas à thème en décembre 2013

- **Objectif 4 : Mise en place d'un critère d'éco-responsabilité dans l'ensemble des achats de l'établissement**
 - Définition de critères éco-responsables

- Choix de produits et de prestataires
- Rédaction de procédures pour nos achats
 - Travail non démarré
- **Objectif 5 : Faire un bilan carbone (émission de gaz à effet de serre) et s'engager à mener des actions compensatoires**
 - Mesurer les émissions de gaz à effet de serre de l'établissement et de notre activité
 - Ne sera pas fait sur 2013
- **Objectifs 6 : Adapter les équipements et les installations de l'établissement (notamment le bâtiment en projet de construction)**
 - Abaisser nos consommations d'énergie
 - Audit énergétique des bâtiments
 - Installation d'équipements et d'appareils moins consommateurs d'énergie
 - Pilotage et contrôle des dépenses énergétiques

Travail continu depuis plusieurs années sous l'impulsion de M. Jourdan et M. Le Portz

- Anticiper pour le nouveau bâtiment
 - Intégration de matériaux éco-responsables (BBC)
 - Adaptation de l'agencement avec l'architecte
 - A venir

Projet Ressources Humaines

M. Benoit a ensuite exposé le travail effectué par le groupe projet Ressource Humaines.

- Améliorer l'accueil des nouveaux intervenants sur l'établissement

Les nouveaux personnels arrivés en 2012 ont été auditionnés dans le but de connaître leurs impressions sur l'accueil qui leur a été réservé et les informations qu'ils n'ont pas obtenues. L'analyse est en cours de finalisation. Néanmoins, une majorité de personnes dit qu'il y a trop de documents à lire, que l'orientation dans l'établissement est difficile et que l'appropriation de l'outil informatique est compliquée.

- Formaliser les fiches de fonction, revoir les fiches de poste

Les fiches de fonction seront à faire avec M. Pierre et M. Brignon

- La communication

Un premier document a été réalisé pour faciliter la prise de note lors des réunions. Un second explique les objectifs des différentes réunions (qualité, CHSCT, CA, CVS, CTE) et les personnes présentes.

L'objectif est également de réintroduire de la communication orale. Madame Tourtellier s'est rendue dans les services pour informer les agents sur les prestations CGOS. Cette intervention s'est avérée très utile.

Le groupe souhaiterait qu'il soit fait de même avec les informations institutionnelles liées à la vie de l'établissement (évaluation externe, etc.).

- **Engager une réflexion sur la charge de travail par petits groupes sur le thème du bien-être au travail**

La rencontre par petits groupes n'a pas été mise en place. De ce fait, un questionnaire a été transmis aux personnels de l'établissement afin de les interroger sur leur représentation du travail bien fait.

M. Benoit précise que ce thème est en lien avec la problématique de son mémoire de fin de formation et que l'analyse de ce questionnaire sera source de pistes de travail pour le groupe RH.

- **Le bien-être du personnel**

Le 4 juin est organisé une séance de sophrologie pour tout le personnel de l'établissement. M. Benoit rappelle que la sophrologie est un outil complémentaire mis à la disposition des agents pour gérer le stress et les situations de conflits. Elle est utile au travail mais aussi dans la vie quotidienne.

Ni la direction, ni les cadres de santé ne seront présents à cette séance. Si le personnel adhère, l'expérience sera prolongée sur plusieurs séances.

Projet Architectural

La dernière réunion a eu lieu le 26 Avril 2013 afin d'affiner le cahier des charges. Un planning prévisionnel a été établi. Normalement, en fin d'année, l'Architecte doit être retenu.

Le dossier doit être prêt en espérant qu'il puisse figurer dans le prochain schéma gérontologique départemental.

En parallèle, des pistes de réflexions ont été menées pour aménager une autre salle à manger à l'étage du Verger.

Toujours en lien, 3 séances de travail ont été organisées sur la sectorisation du Verger. Deux autres séances vont être programmées afin de déterminer différents scénarios.

Projet de Soins

Les travaux ont débuté mais au vu de la récente prise de fonction du Dr Le Lay en qualité de médecin coordonnateur de l'établissement, le projet devrait voir le jour uniquement avant la fin de l'année.

Madame Chédaille développe le contenu du projet de soins. Monsieur Barbé ajoute qu'en ce qui concerne la fin de vie, il existe une fiche SAMU Pallia qui permet d'éviter aux médecins un acharnement chez des résidents qui n'en ont pas émis le souhait. Un large débat s'instaure sur cette fiche qui est proposée par les services de soins palliatifs du territoire 5 (CHU de Rennes, CRG de Chantepie, CH de Bain de Bretagne).

Projet de vie sociale et culturelle

Ce projet ne sera élaboré qu'à partir du début de l'année 2014.

Projet d'accompagnement des personnes désorientées au sein de l'EHPAD

Ce projet est destiné à prévoir l'accompagnement des personnes désorientées au sein de l'ensemble de l'établissement, y compris en dehors du pôle Alzheimer.

Planning de réalisation des projets :

Les Projets		2013	2014	2015	2016	2017
1	Vie Sociale et Culturelle					
2	Accompagnement des personnes désorientées					
3	Projet de Soins					
4	Projet Architectural					
5	Projet Ressources Humaines					
6	Projet Eco-Responsabilité					

3. L'évaluation externe

M. Brignon rappelle les objectifs et le déroulement de l'évaluation externe.

Objectifs :

- Juger l'évolution de l'établissement dans ses pratiques
- S'assurer du respect de la réglementation par l'établissement.

M. Brignon a rappelé que cette évaluation n'est pas une inspection, qu'elle avait pour but d'évaluer les pratiques de l'établissement par rapport à la réglementation en vigueur et aux recommandations de l'ANESM.

Cette démarche doit dans un premier temps **valoriser notre travail**. Ensuite, elle identifie des axes de travail pour l'amélioration de nos prestations.

Pour réaliser cette évaluation externe, l'établissement s'est associé avec 19 autres établissements et ont choisi les sociétés ADVITAM (Limousin) et ALLIANCE ET PERFORMANCE (Finistère).

L'évaluation externe devrait se réaliser en Octobre 2013, avec notamment la présence pendant deux jours sur site des évaluateurs externes.

M. Barbé insiste sur le fait que ce n'est pas un contrôle mais bien une analyse de nos pratiques professionnelles qui a pour but de valoriser le travail de chacun.

Déroulement :



4. La convention tripartite

La convention tripartite est un contrat d'objectifs et de moyens signé entre :

- L'établissement
- Le Conseil Général
- L'ARS Bretagne

Elle a pour but d'engager les EHPAD dans une démarche qualité avec d'un côté pour l'établissement, des objectifs à respecter et d'un autre côté, l'ARS et le Conseil Général financent certaines actions ou certains postes. Elle est renouvelée tous les 5 ans.

Actuellement, nous sommes à notre seconde convention, qui se termine le 31 décembre 2013. Un des

objectifs de cette année va être de renouveler cette dernière.

Pour cela, les résultats de l'évaluation interne vont nous être précieux. En effet, une majeure partie des objectifs ont été déterminés lors de l'évaluation interne.

5. Parole aux membres du CHSCT

Mme Delavigne reprend quelques points importants du dernier compte rendu du CHSCT dont :

- Le dossier CLACT : L'agence Régionale de Santé a retenu notre dossier pour un montant de 37 500€. Un contrat local d'amélioration des conditions de travail a été signé entre l'ARS et l'établissement, le 3 décembre 2012. Les montants se répartissent de la façon suivante :
 - o Action 1 : 15 000 € pour la formation PRAP
 - o Action 2 : 20 500 € pour l'acquisition de matériels (gerbeur électrique, verticillisateur, lève personne,...)
 - o Action 3 : 2 000 € pour la formation des membres du CHSCT en lien avec EHPAD de Retiers.
- Une IDE Hygiéniste du Centre Hospitalier de Vitré est intervenue sur l'EHPAD auprès des personnels infirmiers pour faire le point sur certaines procédures et informer sur les bonnes pratiques. Son intervention a été très appréciée des professionnels. Elle devrait intervenir une fois par mois, à compter du mois de juin 2013.
- M. Barbé relève une augmentation des accidents de travail ces derniers mois. Il ajoute que c'est sans doute un concours de circonstances, car les accidents ne sont pas liés.

6. Le groupe ressource

Mme Delavigne liste les nouveautés et les travaux en cours :

1. Refaire la fiche de bonne pratique car elle est trop directive
2. Faire une affiche des valeurs de l'établissement
3. Mettre un référent pour les nouveaux professionnels
4. Les référents Humanitude vont monter des petits ateliers de 30 minutes sur les gestes à réaliser. Ces derniers se feront lors de la formation bientraitance (l'après-midi).
5. Les transmissions ciblées vont également être un temps pour parler des toilettes évaluatives.
6. Mme Guy Anne-France sera l'infirmière référente de nuit.
7. Le report du soin sera traité.
8. Lors de la réunion des familles Oiseaux / Verger du 13 juin 2013, l'intérêt et le travail du groupe ressource sera évoqué.

7. Questions diverses

- Les grandes dates des animations

- Jeudi 23 mai : Fête des voisins
- Du lundi 17 au jeudi 20 juin : Séjour relationnel
- Vendredi 21 juin : fête de la musique
- Vendredi 28 juin : Fête de l'été
- Vendredi 9 août : boîte de nuit
- Dimanche 15 septembre : fête champêtre
- Jeudi 26 septembre : journée Bretonne
- Jeudi 3 octobre : journée Algérienne
- Jeudi 5 décembre : journée bio
- Lundi 16 décembre : spectacle de Noël
- Jeudi 19 décembre : repas de Noël
- Vendredi 27 décembre : Soirée fin d'année

➤ Projet Handi-chien

Un animal au sein de la structure devrait permettre de faciliter l'intégration au sein de l'établissement. Il sera un auxiliaire précieux pour stimuler et pour assister les soignants dans leur volonté de maintenir l'autonomie.

La présence du chien apportera chaleur, réconfort et apaisement. De nombreux résidents ont un animal de compagnie auquel ils étaient très attachés.

A la campagne, la compagnie d'un animal est encore plus naturelle et l'entrée en établissement est parfois un déchirement, la personne devant se séparer de son animal de compagnie. La présence du chien au sein de l'établissement va faciliter l'entrée et sera un atout supplémentaire pour les professionnels.

Ce projet est ouvert à tous professionnels souhaitant s'investir.

➤ Projet cuisine ambulante.

Nous avons pu observer pour toutes les animations en rapport avec les préparations culinaires étaient très prisées de nos résidents d'où l'idée d'une cuisine ambulante qui permettrait d'amener l'animation dans les secteurs.

Ce concept de cuisine ambulante basé sur le plaisir des sens laisse une grande liberté aux résidents qui pourront proposer et réaliser ce type d'atelier. Ils auront aussi le loisir de participer à des activités proposées par le personnel ou par d'autres résidents.

La cuisine ambulante a pour objectifs d'amener dans les secteurs les ateliers cuisines afin de d'inciter les résidents à s'impliquer dans l'animation.

Elle présente plusieurs intérêts :

- Laisser la possibilité aux résidents de choisir la recette, le mode de préparation, de participer ou d'observer la réalisation
- Utiliser la capacité des résidents à réaliser une recette

- Stimuler les capacités sensorielles, odorat, goût, vue, toucher,...
- Partager des moments de convivialité en petits groupes
- Donner aux résidents la possibilité de recevoir sa famille, ses amis, autour d'un plat réalisé par ses soins

Subvention obtenue : 1500 euros par la mutuelle radiance.

- Les sacs de linge sale sont de nouveau trop chargés.
- En cas d'achat de nouvelles tenues en coton, il faut prévoir 2 à 3 tailles au-dessus car le séchoir rétrécit cette matière.
- Le personnel de nuit demande un lave-bassin car il y a de plus en plus de bassins à nettoyer. Actuellement, ils sont lavés dans la baignoire de la salle de bain du verger.
- Le vestiaire hommes est trop petit. Une réflexion est en cours pour trouver une solution.
- Le meuble de rangement des serviettes de table dans la salle à manger des Oiseaux est cassé. M. Barbé propose aux agents d'aller voir ce qu'il s'est fait à l'Escalier en terme de rangement des serviettes.
- Serait-il possible d'avoir des lignes téléphoniques dans chaque chambre pour les résidents du Verger car quelques familles appellent sur le téléphone de l'établissement pour avoir leur proche. De nombreux déplacements sont alors à faire. De plus, les agents se trouvent sans téléphone pendant une période et donc ne reçoivent pas les appels malades.

Mme Chédaille précise que cela concerne peu de résidents car un grand nombre ont une ligne privée dans leur chambre. Toutefois si les familles veulent avoir leur proche, il est de ce fait préférable qu'ils appellent pendant l'heure des repas.

- Le problème de volet roulant électrique persiste dans certaines chambres des Alizés.
- Est-il possible d'adresser les besoins en nécessaire de toilette des résidents avec la facturation car des résidents manquent souvent de produits (shampooing, savon, rasoirs,...). En effet, certaines familles ne viennent pas souvent rendre visite et ne sont pas informées.

M. Barbé explique que ce n'est pas possible d'envoyer cette feuille avec la facturation car c'est la trésorerie qui procède à l'envoi des factures de façon automatisée.

Solution trouvée : C'est le référent du résident qui doit appeler la famille afin de les prévenir du manque de certains produits.

- Le sol de l'office lave-vaisselle au verger glisse beaucoup malgré un matériau anti-glissant. Le lave-vaisselle fuit au verger. La vaisselle ne se lave pas bien au Verger et aux Oiseaux.

Un technicien va être appelé afin de régler les différents problèmes.

- De nombreux nouveaux résidents et leurs familles ne savent pas à leur arrivée qu'il faut se munir d'un adaptateur pour la télévision. Pourtant, cette information est écrite dans le règlement de fonctionnement. Mme Chédaille va rappeler cette information lors de la visite de l'établissement.
- M. Barbé et M. Chevalier ont remarqué une nette augmentation de la quantité de café consommé. En effet, normalement pour 3 mois il y a 120 kg de café de consommé. Cette quantité a été

consommée en 2 mois. Une augmentation de 1/3.

L'ensemble des services ont le sentiment de ne pas jeter de café en grande quantité. Mme Cheval fait remarquer qu'au Verger par exemple de nombreux résidents prennent régulièrement du café dans la matinée et dans l'après-midi.

En revanche, les agents du Verger précisent qu'ils jettent beaucoup de lait par jour (environ 1 litre) car deux briques sont ouvertes pour les 2 étages et seulement $\frac{1}{4}$ est bu. Pour des raisons d'hygiène, les cuisines ne peuvent pas reprendre le lait. M. Chevalier fait remarquer qu'un litre de lait jeté par jour c'est égal à 365 litres par an de perdu.

Une piste a été proposée : partager la brique de lait dans 2 pichets et les faire chauffer au four micro-onde.

- Mme Triquet demande si le film transparent va être posé sur la porte des Floralies donnant sur l'atelier (demandé lors du CHSCT).
- L'équipe des Floralies est ravie de la présence de Mme HARDY pour les repas. Mr Barbé précise que c'est une présence temporaire suite à un aménagement de poste dans le cadre d'un mi-temps thérapeutique.
- Mme Schoutheer explique les difficultés rencontrées avec le retour d'information sur les déclarations d'HSB. Une fois l'incident déclaré, les agents ne savent pas s'il a été vu et quand il sera traité. Les délais de traitement sont parfois longs.

Pendant la formation HSB /GDO, M. Brignon montrera où l'on peut voir cette information si elle est complétée par les services techniques.

- Une climatisation va être installée dans les locaux de l'Escale ainsi que deux puits de lumière dans le salon des Floralies.
- Projet : Faire un petit salon pour les familles dans le hall d'accueil du Verger.

8. Echange et travail de groupe sur le livret bientraitance /protocole de déclaration de maltraitance

Nous avons constitué deux groupes de travail. L'un sur la refonte du livret bientraitance et l'autre sur le protocole de déclaration de maltraitance.

Ces groupes se réuniront lors des deux prochaines réunions qualité afin de terminer le travail.

9. Date de la prochaine réunion qualité

Le 1 Octobre 2013.

10. Objectifs pour la prochaine réunion qualité du 1ER octobre 2013

ACTIONS		RESPONSABLES	REALISATION
1	Procédure circuit déchets (ordures ménagères, tri-sélectif et DASRI)	R Brignon / N Jourdan / L Pierre	sept-13
2	Réflexion sur les transmissions	Mme Chédaille	En cours
3	Achat de matériels pour la lingerie	M. Barbé	Fin 2013
4	Réaliser un protocole élimination	Médecin coordonnateur	Fin 2013
5	Livret des médicaments à réaliser selon les directives à venir en collaboration avec les médecins traitants	Médecin coordonnateur	En attente de validation
6	Procédures médicaments à réévaluer : SOINS - PR 27 + SOINS - PR 33 + SOINS -PR 34	Mmes Chédaille/Leray Med Co	2013
7	Projet architectural Oiseaux	M. Barbé	En cours
8	Proposition d'un goûter plus varié	Diététicienne / M. Chevalier	Fin 2013
9	Réaliser les fiches de fonction des agents	M. Brignon / M. Pierre / Groupe Ressources Humaines	Juin-13
10	Revoir la procédure d'accueil des stagiaires et des nouveaux agents.	Mme Chédaille / MTV / Groupe RH	Juin-13
11	Remplacer les miroirs des salles de bain au Verger.	M. Jourdan	Commande passée en mars 2013
12	Local déchet alizés (évacuation des déchets)	M. Jourdan	En cours de rénovation
13	Mobilier du salon aquarium à changer	M. Barbé / Mme Chédaille	Juin 2013
14	Projet de mise en place de boîtes aux lettres	Equipe de direction	Fin 2013
15	Achat de 6 fauteuils confortables aux Floralies	M. Barbé / Mme Delebecque	juil-13
16	Revoir la procédure de décès et formation soins palliatifs et mettre en place d'un groupe de travail sur les rituels funéraires	Groupe de travail	Plan format 2013
17	Mise en place d'un groupe de travail sur l'accès aux transmissions médicales (questions liées notamment au secret médical : qui peut / doit être informé ? Limitation des droits d'accès dans PSI ?)	Med Co- M. barbé	
18	Améliorer ou simplifier les feuilles de menus pour réduire le temps de saisie des agents	M. Chevalier - M. Brignon - M. Pierre	2013

19	Mettre en place un code d'accès temporaire au sous-sol du Verger pour les agents remplaçants ou stagiaires	M. Jourdan	En attente
20	Achat d'un système de pesé des résidents pour les Oiseaux	M. Barbé - M. Jourdan	Juin 2013
21	Achat d'un tableau Velléda pour la salle des adieux afin de diriger les personnes lorsque le corps reste dans la chambre	M. Barbé	Juin 2013
22	Achat d'une lampe halogène pour chaque service dans le cas où le résident décédé reste dans sa chambre	M. Barbé	Juin 2013
23	Etudier la possibilité de mettre des détecteurs de présence dans tous les couloirs et escaliers (diminution de la consommation d'énergie)	M. Jourdan	
24	Installer des poignées à côté des douches pour se tenir	N. Jourdan	Fin 2013
25	Achat d'un lave bassin	M. Jourdan - Mr Barbé	
26	Film transparent sur la porte des Florales vers l'atelier	M. Jourdan	Juillet 2013

Le directeur rappelle l'importance de ces journées qualité et remercie M. BRIGNON pour l'animation de cette réunion ainsi que l'ensemble des participants qui s'investissent pour améliorer la qualité au quotidien.

Fin de la journée à 17 h 00.